|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **آیین نامه مالکیت فکری**  **پارک علم و فناوری هرمزگان** | **شماره:**  **تاریخ تصویب:28/1/1398**  **مرجع تصویب:**  **شورای فناوری پارک** |

**مقدمه**

به منظور افزایش کیفیت خدمات تخصصی ارائه شده توسط پارک علم و فناوری هرمزگان و ایجاد زمینه های رشد واحدهای فناوری در راستای حمايت از ايجاد و توسعه كسب و كارهاي كوچك و متوسط فناور و دانش­بنيان؛ آیین نامه مالکیت فکری به واحدهای مستقر به شرح زیر اعمال می‌شود.

**ماده 1- تعاریف**

**پارک**: پارک علم و فناوری هرمزگان

**خدمات مالکیت فکری:** مشاوره و ارزیابی اختراع، مشاوره در زمینه ثبت و مدیریت انواع دارایی­های فکری

**دفتر:** دفتر مالکیت فکری پارک علم و فناوری هرمزگان

**شورا:** شورای مالکیت فکری پارک علم و فناوری هرمزگان متشکل از معاون فناوری و پشتیبانی، کارشناس مالکیت فکری، کارشناس امور موسسات و بازاریابی ، یک کارشناس خبره حوزه دارایی­های فکری به انتخاب معاون فناوری و پشتیبانی

**مرکز:** مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت و اسناد کشور

**ارزیابی اختراع:** کارشناسی و بررسی اختراع از نظر شکلی و ماهوی

**متقاضی:** شخصی است حقیقی و یا حقوقی که برای مشاوره و یا ارزیابی اختراع خود به دفتر مالکیت فکری مراجعه می­کند.

**داور:** افرادی که توسط دفتر و مرکز به منظور داوری طرح­های ثبت اختراع تعیین و تایید می­شوند.

**تعرفه** :مبلغی است که بابت انجام خدمات و طبق مصوبات شورای فناوری پارک دریافت می‌شود.

**ماده 2- اهداف**

1-2 -فراهم سازی زمینه های توسعه علم وفناوری و شکوفایی خلاقیت ها از طریق صیانت از دارایی فکری

2-2- تقویت انگیزه مادی و معنوی پدید آورندگان و کمک به بهره برداری دستاوردهای آنان

3-2 - ترویج فرهنگ مالکیت فکری

4-2- تجاری سازی دستاورد نهایی پدید آورندگان، واحدهای فناور و شرکتهای دانش بنیان از دارایی های فکری

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **آیین نامه مالکیت فکری**  **پارک علم و فناوری هرمزگان** | **شماره:**  **تاریخ تصویب:28/1/1398**  **مرجع تصویب:**  **شورای فناوری پارک** |

**ماده 3- ترکیب اعضای شورا**

⦁ معاون فناوری و پشتیبانی( رئیس شورا)

⦁ کارشناس مالکیت فکری

⦁ کارشناس امور موسسات و بازاریابی

⦁ یک کارشناس خبره حوزه دارایی­های فکری

تبصره1: اعضاء فوق به پیشنهاد شورا و به موجب حکم رئیس پارک برای مدت دو سال منصوب می شوند

تبصره 2: در صورتیکه زمینه موضوعات مورد بررسی در جلسه شورای مالکیت فکری در حیطه تخصصی اعضای شورا نباشد حسب شورا از متخصص موضوع مورد بررسی بدون حق رای دعوت می شود.

تبصره 3: جلسات شورا با حضور 4 نفر اعضا رسمیت پیدا خواهد کرد و تصمیماتی که در این شورا بعمل می آید با رای حداقل 3 نفر قانونی و قابل اجرا است.

تبصره 4: در صورت غیبت غیر موجه سه جلسه به صورت متوالی و یا پنج جلسه غیر متوالی در طول یکسال عضویت فرد کان لم یکن تلقی شده و رئیس شورا موظف است ظرف مدت یک ماه نسبت به معرفی عضو جایگزین اقدام نماید**.**

**ماده 4- وظایف**

1-4- تدوین دستورالعمل و نظارت بر نحوه حفاظت از مستندات ارائه شده به دفتر

2-4- پیگیری اجرای مصوبات شورای مالکیت فکری

3-4- تصمیم گیری در خصوص نحوه پیگیری موارد حقوقی مرتبط با مالکیت فکری

4-4- پیشنهاد راهکارهایی جهت فرهنگ سازی و حمایت از پدید آورندگان دارایی فکری

5-4- تعیین ارزیاب، حق الزحمه ارزیابیف بررسی نتایج ارزیابی و اعلام نظر نهایی

6-4 - نظارت بر ایجاد و به روزرسانی بانک اطلاعاتی از ارزیابان در رشته های مختلف علمی و فنی

7-4- نظارت و بازنگری بر فرایند و گردش کار های دفتر و ارائه نظرات اصلاحی

8-4- پایش و نظارت بر نحوه کار ارزیابان در مورد پرونده های ارجاعی

9-4- بررسی و تایید عملکرد سالیانه دفتر

**ماده5- متقاضیان خدمات** **تخصصی**

1- شرکت­های فناور مستقر در پارک و مراکز رشد

2- نوآوران، مخترعان و نخبگان و سایر فناوران معرفی شده ازطرف مراجع ذی صلاح

3- اعضای هيات علمی و مجریان طرح­های پژوهشی

4- دانشجویان دانشگاه­ها و مراکز علمی

5- دستگاه­های اجرایی دولتی و خصوصی

6- اشخاص حقیقی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **آیین نامه مالکیت فکری**  **پارک علم و فناوری هرمزگان** | **شماره:**  **تاریخ تصویب:28/1/1398**  **مرجع تصویب:**  **شورای فناوری پارک** |

**ماده6- مالکیت فکری**

1- متقاضیان ثبت اظهارنامه اختراع باید ابتدا از طریق سامانه ثبت اختراع مرکز نسبت به ثبت نام و دریافت رمز عبور اقدام و مستندات اختراع خود را مطابق با مقررات و آیین نامه ­های موجود در سایت بارگذاری کنند.

2- پس از بارگذاری مستندات متقاضی می­تواند برای داوری طرح خود، دفتر مالکیت فکری پارک را انتخاب کند. پس از بررسی طرح توسط کارشناسان مرکز در صورت تطابق طرح با معیارهای مربوطه طرح به دفتر ارجاع خواهد شد و معرفی نامه مراجعه به دفتر صادر و در اختیار متقاضی قرار می­گیرد.

3- متقاضی باید پس از معرفی به دفتر، شخصا و یا با ارائه معرفی نامه به سایرین به دفتر مراجعه نماید.

4-دفتر پس از دریافت مدارک ثبت اختراع و فیش واریز هزینه ارزیابی نسبت به تعیین داور متناسب با موضوع طرح و ارسال فرم داوری به داور مربوطه اقدام میکند.

5-پس از ارسال فرم داوری به داور 2 ماه زمان در نظر گرفته می­شود تا پاسخ طرح توسط داور به دفتر اعلام شود.

تبصره1 : در صورت تاخیر در ارسال فرم داوری توسط داور به دفتر، این داوری لغو شده و فرم داوری جدید به سایر داورهای مرتبط ارسال خواهد شد و فرآیند داوری تکرار خواهد شد.

6-در صورت عدم تایید طرح توسط داور به متقاضی این فرصت داده می­شود تا نسبت به رفع نقص مستندات اقدام نموده و فرآیند داوری مجددا انجام گیرد. در صورت عدم تایید مجدد طرح توسط داور، عدم تاییدیه طرح به مرکز اعلام خواهد شد.

7-در صورت عدم تایید طرح توسط داور متقاضی می­تواند حداکثر یک مرتبه درخواست داوری مجدد نماید. در این مرحله فرآیند داوری تکرار خواهد شد.

8-کلیه اطلاعات داوران طرح محرمانه بوده و هیچ گونه اطلاعاتی در این رابطه به متقاضی داده نمی­شود.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **آیین نامه مالکیت فکری**  **پارک علم و فناوری هرمزگان** | **شماره:**  **تاریخ تصویب:28/1/1398**  **مرجع تصویب:**  **شورای فناوری پارک** |

9-پرداخت هزینه ارزیابی و هزینه حق الثبت به عهده متقاضی است.

10-مبلغ هزینه ارزیابی سالانه توسط شورای فناوری تعیین می­شود.

|  |  |
| --- | --- |
| هزینه ارزیابی سال 1398 | |
| هویت حقوقی | 300.000 تومان |
| افراد حقیقی | 200.000 تومان |
| دانشجو | 50.000 تومان |
| دانش آموز | رایگان |

**ماده7-مرجع تصویب**

این آیین نامه در7 ماده و 5 تبصره در تاریخ 28/1/1398 به تصویب شورای فناوری رسید.