****

**آیین­نامه حمایت از پایان نامه­های فناورانه محورِ دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری (طرح پایا)**

**مشخصات سند**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تنظیم کننده** | **دکتر علیرضا نصیری،** *معاون سابق فناوری و پشتیبانی پارک علم و فناوری هرمزگان* | **آذر 95** |
| **ویراستاری 1** | **دکتر جواد مقدری،** *معاون فناوری و پشتیبانی پارک علم و فناوری هرمزگان* | **دی 99** |
| **دکتر محمد هادی نیکوفکر،** *مدیر مرکز رشد واحدهای فناور پارک علم و فناوری هرمزگان* |
| **ندا بهمنی،** *کارشناس امور موسسات و بازاریابی پارک علم و فناوری هرمزگان* |
| **مصوب شورای فناوری** | **؟؟؟؟؟** |

**مقدمه**

 امروزه سازمان ها با درك اهمیت تحقیق و پژوهش از طریق تدوین و استقرار ساز و کارهاي پژوهشی و فرهنگ سازي در این زمینه، نهادینه کردن تصمیم گیري بر مبناي نتایج حاصل از پژوهش را در همه سطوح سازمانی مورد نظر قرار داده­اند. گام نهادن در مسیر تحقیق و پژوهش به منظور استفاده بهینه از نتایج آن، مستلزم تدوین چارچوب و فرآیندي مشخص و هدفمند است تا از طریق آن دستیابی به اهداف مترتب، تسهیل و امکان پذیر شود. پارک علم وفناوری هرمزگان نیز با توجه به مسوولیت خود در نظام کسب و کار دانش بنیان در استان هرمزگان و در راستاي ارتقاي سطح کیفی و کمی فعالیت هاي آموزشی و پژوهشی استان هرمزگان و همچنین براساس بند الف دستور 6 صورتجلسه چهارمین نشست از دوره سوم هیات امنا منطقه 2 فناوری مورخ 14/12/1397، طرح حمایت از پایان نامه ها و رساله هاي دکتری را در دستور کار خود قرار داده است.

**تعاریف**

 به منظور رعایت اختصار، واژگان زیر در این آیین نامه تعریف شده است.

**پارک**: منظور پارک علم و فناوری هرمزگان است.

**پایان نامه**: منظور پایان نامه­های دوره کارشناسی­ارشد یا رساله­های دوره دکتری دانشجویان تحصیلات تکمیلی است.

**طرح**: منظور طرح حمایت از پایان نامه­های کاربردی مقاطع کارشناسی­ارشد و دکتری است.

**فناورانه محور:** منظور از طرح های فناورانه، طرح هایی است که احتمال بالایی برای تولید فناوری یا محصول را داشته باشند.

**کارگروه**: منظور کارگروه تخصصی پذیرش و بررسی پایان­نامه­های کاربردی متشکل از افراد ذیل می باشد که با حکم رئیس پارک به مدت دو سال منصوب می شوند.

* معاون فناوری و پشتیبانی پارک
* نماینده دانشگاه (رئیس دانشکده)
* مدیر مرکز رشد پارک
* داور کسب و کار معرفی شده توسط پارک
* کارشناس مرکز رشد پارک

**تبصره:** داور(ران)علمی متخصص که متناسب با طرح ها توسط معاون فناوری پشتیبانی پارک به کارگروه می شود.

**اهداف طرح**

حمایت و تشویق دانشجویان به تحقیقات کاربردی که به ایجاد کسب و کار منجر شود و در راستای شناسایی یک نیاز، مساله و یا مشکل و معضلات ملی و مسائل استانی منجر به ایجاد کسب و کار فناورانهگردد.

**مخاطبان**

1. دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه­های استان هرمزگان

2. دانشجویان بومی استان هرمزگان مشغول به تحصیل در مقطع تحصیلات تکمیلی در دانشگاه های معتبر داخل و خارج از کشور

**تبصره 1:** بومی استان هرمزگان به کسانی اطلاق می شود که متولد استان هرمزگان بوده یا این­که حداقل دو مقطع تحصیلی تا دیپلم را در این استان ساکن بوده باشد.

**تبصره 2:** پایان نامه­های مقاطع دکتری حرفه­ای (پزشکی، دندانپزشکی، دامپزشکی و داروسازی)، معادل پایان نامه کارشناسی ارشد در نظر گرفته می­شوند.

**زمان درخواست و نتیجه حمایت مالی**

* در هر سال تحصیلی دو بار فراخوان ارسال درخواست­ها انجام می گیرد. تاریخ فراخوان­ها: **1 بهمن** و **1 شهریور**
* نتیجه درخواست ها در تاریخ­های **10 اسفند** و **10 مهر** بصورت عمومی از طریق سایت پارک و خصوصی از طریق ایمیل به متقاضی اعلام می گردد.
* **نحوه درخواست:** تکمیل فرم درخواست حمایت (**پیوست 1و 2** در وب سایت پارک**)** توسط متقاضی و ایمیل آن به آدرس ایمیل ذکر شده در وب سایت پارک.

**موضوعات قابل پذیرش**

در هر فراخوان حداکثر **4** پایان­نامه کارشناسی­ارشد و **2**رساله دکتری که دارای شرایط زیر باشند؛ می­توانند مشمول دریافت تسهیلات حماییت این طرح شوند.

* درخواست بایستی مطابق با فرم ارایه شده در **(پیوست 1 و 2**) تهیه شده باشد.
* صرفاً، پایان­نامه­هایی مورد پذیرش قرار می گیرند که از زمان آغاز به تحصیل دانشجوی کارشناسی ارشد متقاضی، بیش از سه نیمسال و دانشجوی دکتری متقاضی، بیش از شش نیمسال نگذشته باشد.
* انتخاب پایان­نامه­ها رقابتی بوده و کاربردی بودن، میزان نوآوری و فناوری آن در رفع معضلات کشور و منطقه که منجر به ایجاد کسب و کار شود؛ شاخص­های اصلی تشخیص و انتخاب توسط کارگروه می­باشند.

**تبصره1:** مقاله، جزء خروجی مورد انتظار **نمی باشد**.

**تبصره2:** متقاضیان حمایت از طرح، **پیش از تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه** اقدام به تکمیل فرم ها نمایند. این طرح شامل افرادی که پروپوزال آن ها قبلا تصویب شده نمی باشد.

* متقاضیان حق هیچ­گونه اعتراضی به نتایج پذیرفته شدگان را ندارند.
* هر دانشجو بیش از دوبار حق شرکت در فراخوان را ندارد.

**میزان حمایت مالی**

|  |  |
| --- | --- |
| **پایان نامه کارشناسی ارشد**  | $$\left[ \frac{1}{10^{8}}A+1\right]10^{8}$$ |
| **رساله دکتری** | $$2\left[ \frac{1}{10^{8}}A+1\right]10^{8}$$ |

**تبصره1:** عدد **A،** نصاب معاملات کوچک مصوب هیات وزیران در سال مربوطه می باشد.

**تبصره 2:** واحد ریال می باشد.

**تبصره 3:**در خصوص پایان نامه های خاص (منظور رفع مشکل در مقیاس استانی یا ملی می باشد) حداکثر یک مورد در هر مقطع با **ضریب 5/1** اعمال می گردد.

**شیوه حمایت مالی و تسویه حساب**

* متقاضی پس از تکمیل **(پیوست 1و 2)** و ارسال به دبیرخانه، می بایست از طرح خود در کارگروه پارک که تاریخ آن به اطلاع متقاضی می رسد، دفاع نماید **(پیوست 3)** و در صورت پذیرش طرح ایشان منجر به عقد قرارداد با پارک می شود.
* پرداخت برای هر قرارداد در دو مرحله انجام می گیرد. **مرحله اول،** 50 درصد مبلغ اعلام شده که پس از تایید کارگروه پارک و تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده متقاضی (**پیوست 4**) پرداخت و مابقی مبلغ قرارداد پس از درخواست استاد راهنما (**پیوست 5)** و تایید گزارش پیشرفت 50 درصد اول کار توسط کارگروه (**پیوست 6)**
* حمایت های این طرح بلاعوض بوده و در هر مرحله ، 70% مبلغ به حساب دانشجو و 30% مبلغ به حساب استاد راهنما اول بصورت مستقیم واریز خواهد شد.

**تعهدات:**

**تعهدات دانشجو**

1- دانشجوی مشمول این آیین­نامه موظف است­؛ در صفحه تشکر و قدردانی تمامی نسخه­های فارسی و انگلیسی گزارش نهایی، پایان نامه و همچنین مقاله های مستخرج از پایان نامه برای چاپ در هر فصلنامه، نشریه، مجله و...) عبارت "**این پروژه با حمایت مالی پارک علم و فناوری هرمزگان انجام شده است**" را درج نماید.

2- دانشجو باید یک نسخه الکترونیکی را با فرمت مناسب به پارک ارایه دهد **(پیوست 2)**.

**تعهدات پارک**

-1 دانشجو و استاد راهنمای اول وی می توانند در مدت زمان انجام پایان­نامه و در راستای نیازهای مرتبط با پایان­نامه از امکانات نرم افزاری، کتابخانه­ای و ... پارک با هماهنگی قبلی استفاده نمایند و پارک حداکثر تلاش خود را برای ارایه امکانات و خدمات درخواستی انجام خواهد داد.

-2 در صورت نیاز، پارک به منظور دریافت اطلاعات مورد نیاز در پایان نامه، اقدام به انجام مکاتبات با سایر سازمان­های مرتبط می­نماید.

-3 پارک خود را متعهد می داند که در پرداخت­های مالی طبق آیین­نامه و دستورالعمل ذکر شده عمل نماید.