

**بسمه تعالي**

**آیین‌نامه جذب و پذيرش، ارزیابی و تسهیلات شرکت های حوزه موسسات**

**پارك علم و فناوري هرمزگان**

**تنظیم کننده: ندا بهمنی ، کارشناس حوزه موسسات و بازاریابی**

**مصوب شورای فناوری 1/10/98**

**مقدمه:**

**امور موسسات با هدف ایجاد انگیزه و مدیریت جریان دانش و فناوری و فراهم آوردن امکانات زیر بنایی و تسهیلات** **قانونی به منظور ایجاد محیط کاری مناسب برای مراکز تحقیق و توسعه و موسسات دانش محور با رویکردی اقتصادی، ضمن ایجاد فضایی مناسب جهت انجام تحقیقات کاربردی و تجاری‌سازی نتایج آن موجبات رشد تحقیقات را از رهگذر هم‌افزایی ناشی از مجاورت فیزیکی این واحدها و نیز کاهش هزینه‌های سرمایه‌گذاری اولیه و هزینه‌های جاری فراهم می‌سازد. این آیین­نامه روند پذیرش واحدهای فناور در پارک علم و فناوری، ارزیابی و ارائه تسهیلات را مشروح می­دارد. اصطلاحاتی که در این متن قید شده است با معانی زیر به کار رفته است:**

**پارک:** **پارک علم و فناوری هرمزگان**

شورای پارک: **شورای فناوری پارک علم و فناوری هرمزگان**

**پسا رشد (نوع 1)**: متقاضیان واجد شرایط که دوره رشد را با موفقیت به اتمام رسانده اند

**شرکت های رشد یافته (نوع 2**): شرکت هایی که سابقه فعالیت در بازار را دارا هستند و خارج از مجموعه پارک علم و فناوری فعالیت می کنند.

## **ماده 1- مخاطبین واحد موسسات پارک علم و فناوری**

مخاطبین واحد موسسات پارک علم و فناوری تحت عناوین زیر تقسیم­بندی می­گردند.

1-1- شرکت های پسا رشد: واحد‌هايي كه با هدف توليد محصول يا ارائه خدمات تخصصي با استفاده از فناوري در قالب يك شركت يا مؤسسه ثبت شده اقدام به فعاليت کرده اند و از مرکز رشد با موفقیت خارج شده اند.

2-1- شرکت های رشد یافته (پارکی): واحد‌هايي كه با هدف توليد محصول يا ارائه خدمات تخصصي با استفاده از فناوري در قالب يك شركت يا مؤسسه سال ها (حداقل پنج سال) سابقه فعالیت در بازار را دارند و دارای گردش مالی چشمگیری می باشد.

3-1- واحدهای تحقیق و توسعه وابسته به صنایع دولتی و غیردولتی: واحدي است كه براي انجام تحقيقات، دست‌يابي به فناوري پيشرفته، ساخت نمونه و يا انجام خدمات جديد مبتني بر علوم جديد در راستاي اهداف و طرح تجاري شركت مادر[[1]](#footnote-1) ايجاد مي شود. واحدهای پژوهشی و تحقیق و توسعه سازمان‌های غیر دولتی و کارخانجات و صنایع

4-1- شرکت­های تأمین­کننده خدمات (خدمات فنی و مهندسی، آموزشی، مشاوره و بازاریابی وامثالهم ) که دارای مجوز فعالیت می­باشند.

* شرکت‌های خدمات مشاوره‌ای و تخصصی (بازرگانی، بازاریابی و فروش، ICT ،حقوقی ، ... )
* موسسات خدماتی پشتیبانی
* انجمن‌های تخصصی وNGO  علمی دارای مجوز معتبر

**تبصره1:** ورود شرکت های پسا رشدی و رشد یافته با سابقه‌ي فعاليت در پارک‌هاي ديگر با ایده و تیم کاری واحد مجاز نمی‌باشد. مگر ایده محوری و زمینه فعالیت از حوزه های کلیدی استان و مورد نیاز صنایع استان با تایید شورای پارک صورت پذیرد.

**تبصره2:** از ورود كليه فعاليت­هاي آلاينده به پارك ممانعت بعمل مي‌آيد و تمامي شركت­ها متعهد به رعایت کامل اصول درخصوص نداشتن هرگونه آلودگي زيست محيطي خواهند بود.

تبصره3: با توجه به فضاهاي موجود قابل واگذاري، امكان فعاليت‌هاي تحقيقاتي، پژوهشي، طراحي مهندسي و امثالهم در واحدهاي استيجاري فراهم است. امكان انتقال دستگاه‌هاي سنگين و آلاينده و همراه با آلودگي صوتي در اين واحدها وجود ندارد.

تبصره4: رعایت اصول ایمنی منطبق با استانداردهای کشور الزامی است.

**تبصره5:** انجام عملیات ساخت و ساز در اراضي پارک با نظر شورا و توافق طرفين مجاز مي‌باشد.

**ماده 2- شروط پذیرش**

ویژگی های اصلی پذیرش شرکت در واحد موسسات:

1. هسته فعالیت ها دارای نوآوری و فناوری ویژه باشد

2. شرکت دارای تنوع محصول باشد

3. براساس ضوابط و معیارهای پذیرش در نوع شرکت ها که در ادامه آمده است گردش مالی، ترکیب نیروی انسانی (لیست بیمه) و برنامه کاری را دارا باشد.

شامل:

* واحدهای تولید نیمه صنعتی در زمینه تولید پیشرفته (ماشین‌سازی پیشرفته، اتوماسیون، رباتیک و ...)
* واحدهای فناور تولید‌کننده سفارشی مبتنی بر فرآیندهای پیشرفته (مهندسی معکوس، طراحی جدید، شرایط خاص)
* آزمایشگاه‌های مرجع، کالیبراسیون و اکرودیته
* شرکت‌های خدمات فنی و مهندسی و فناور (دانش محور با هدف ارائه خدمات فناوری)

**تبصره1**: نمایندگی ها از شروط پذیرش نمی شود.

# ماده 3- ضوابط و معیارهای پذیرش

پذیرش شرکت ها در واحد موسسات پارک علم و فناوری هرمزگان در دو بخش پسا رشد و رشد یافته می باشد.

**3-1 ضوابط و معیارهای پذیرش پذیرش پسا رشد (نوع 1)**

پذیرش واحدها در شورای پارک و بر اساس بررسی مدارک متقاضی، بازدید ازفعالیت‌های شرکت و برگزاری جلسات مصاحبه و داوری طرح در شورای پارک صورت می پذیرد.

**ضوابط و معیارهاي پذیرش**

* داشتن وضعيت حقوقی کاملا مشخص
* دارا بودن حداقل سه سال سابقه فعاليت موفق
* دارا بودن منابع پايدار مالي و اقتصادي
* داشتن برنامه‌اي مدون و مشخص جهت توسعه فعاليت‌ها (طرح کسب و کار Business Plan)
* داشتن حداقل 2 نفر نيروي تمام وقت (لیست بیمه رد شده)
* دارا بودن متوسط درآمد ماهیانه یک دوم نصاب معاملات کوچک
* دارا بودن متوسط گردش مالی سالانه نصاب معاملات متوسط
* دارا بودن برنامه کاري 5 ساله واقع­بينانه
* دارا بودن پروانه بهره­برداري و يا ساير مجوزهاي لازم از وزارتخانه ها يا سازمان هاي مرتبط

**تبصره 1**: در صورت دارا بودن سابقه موفق کمتر ، با توجه به درآمد مناسب واحد؛ شورای پارک تصمیم گیرنده نهایی خواهد بود.

3-2 **ضوابط و معیارهای پذیرش رشد یافته** **(نوع 2)**

پذیرش واحدها در شورای پارک و بر اساس بررسی مدارک متقاضی، بازدید ازفعالیت‌های شرکت و برگزاری جلسات مصاحبه و داوری طرح در شورای پارک صورت می پذیرد.

**ضوابط و معیارهاي پذیرش**

* داشتن وضعيت حقوقی کاملا مشخص
* دارا بودن حداقل پنج سال سابقه فعاليت موفق
* دارا بودن منابع پايدار مالي و اقتصادي
* داشتن برنامه‌اي مدون و مشخص جهت توسعه فعاليت‌ها (طرح کسب و کار Business Plan)
* داشتن حداقل 5 نفر نيروي تمام وقت (لیست بیمه رد شده)
* دارا بودن متوسط درآمد ماهیانه نصاب معاملات کوچک
* دارا بودن متوسط گردش مالی سالانه نصاب معاملات بزرگ
* دارا بودن برنامه کاري 5 ساله واقع­بينانه
* فعاليت فناورانه درحوزه­هاي کاري مورد توجه پارک
* دارا بودن پروانه بهره­برداري و يا ساير مجوزهاي لازم از وزارتخانه ها يا سازمانهاي مرتبط

**تبصره 2**: در صورت دارا بودن سابقه موفق کمتر ، با توجه به درآمد مناسب واحد؛ شورای پارک تصمیم گیرنده نهایی خواهد بود.

# ماده 3-3- ضوابط و معیارهای پذیرش واحدهای تحقیق و توسعه وابسته به صنایع دولتی و غیردولتی

پذیرش واحدها در شورای پارک و بر اساس بررسی مدارک متقاضی، بازدید ازفعالیت‌های شرکت و برگزاری جلسات مصاحبه و داوری طرح در شورای پارک صورت می پذیرد.

**ضوابط و معیارهاي پذیرش**

* داشتن حداقل2 نفر نيروي تمام وقت
* دارا بودن متوسط درآمد نصاب معاملات بزرگ در سازمان مادر طي 3 سال قبل از ورود به پارک
* ارائه برنامه کاري واقع بينانه به منظور استقرار در پارک (تعریف پروژه های مشترک با شرکت های پارک علم وفناوری- کمک به رشد و توسعه شرکت های پارک علم و فناوری- جلسات مشاوره و هم اندیشی با شرکت های مستقر در پارک هرمزگان )
* مصوب بودن واحد تحقیق و توسعه در سازمان مادر
* دارا بودن سابقه پژوهشي واجرايي قابل قبول
* داشتن مجوز رسمي تحقيق و توسعه و ساير مجوزها از وزارتخانه ها يا سازمان هاي  مرتبط

**تبصره 3:** اولویت با واحدهایی است کهفعاليت در زمينه فناوري هاي نوین و داراي مزيت نسبي در منطقه دارند.

# ماده 3-4- ضوابط و معیارهای پذیرش شرکت های تأمین­کننده خدمات

پذیرش واحدها در شورای پارک و بر اساس بررسی مدارک متقاضی، بازدید ازفعالیت‌های شرکت و برگزاری جلسات مصاحبه و داوری طرح در شورای پارک صورت می پذیرد.

**3-4-1 ضوابط و معیارهای پذیرش**:

* دارا بودن مزيت رقابتي در ارائه خدمت
* دارا بودن مجوزهاي لازم از وزارتخانه ها و مراکز ذي صلاح
* دارا بودن سوابق اجرايي قوي و حسن شهرت ،بالا بودن توان علمي و تخصصي تيم کاري
* صدور گواهينامه مورد تاييد مراجع ذي­صلاح(در خصوص خدمات آموزشي)
* داشتن سابقه تعامل با مراکز معتبر داخلي و خارجي

**تبصره4:** اینگونه شرکت ها برای ارائه خدمات به کلیه شرکت های مستقر در پارک پذیرش می شوند و ارزیابی آن ها منوط به رضایت از عملکرد استفاده از خدمات آن ها در واحدهای مختلف می باشد.

**ماده 4- ارزیابی شرکت ها**

* ارزیابی شرکت های پذیرش شده در واحد موسسات بصورت هر شش ماه یکبار می باشد مطابق فایل **پیوست(1)** می باشد.
* ارزیابی شرکت ها با کارشناس حوزه موسسات می باشد.
* در ارزیابی های سالانه شرکت هایی که موفق به کسب حداقل امتیاز نشده باشند، امکان فعالیت با شرکت وجود نخواهد داشت و شرکت از حوزه موسسات خارج خواهد شد.
* شرکت های ارائه دهنده خدمات براساس میزان همکاری و تعامل با پارک و شرکت های دیگر دارند مورد ارزیابی قرار خواهند شد.

**تبصره 1:** در صورتیکه هنگام خروج از حوزه موسسات شرکت دارای بدهی به پارک باشد باید حداکثر ظرف سه ماه کلیه بدهی را تسویه نماید.

**ماده 5- استقرار شرکت ها**

* قرارداد استقرار شرکت در حوزه موسسات در ابتدا بصورت شش ماه (بعد از انجام دو ارزیابی ) و در صورت کسب حد نصاب امتیاز سپس بصورت یکساله خواهد بود.
* امکان درخواست استقرار فیزیکی در پارک علم و فناوری برای کلیه شرکت های پذیرش شده در واحد موسسات موجود می باشد .
* قرارداد استقرار فیزیکی شرکت منوط به وجود فضای خالی دفتر کار در پارک و ارائه درخواست کتبی استقرار در فضای پارک در سربرگ شرکت با مهر و امضای صاحب امضا امکان پذیر است.

**تبصره1:** عقدقرارداد استقرار در فضای فیزیکی پارک با واحد اداری می باشد و تصمیم خروج آن بر عهده آن واحد است **.**

**ماده 6- درخواست تسهیلات**

تسهیلات به شرکت های نوع 1 (پسارشد) و 2 (رشد یافته) از طریق ثبت درخواست کتبی در سربرگ شرکت با مهر و امضای صاحبان امضا مطابق آخرین مصوبه هیات امنا خواهد بود.

کلیه در خواست ها پس از پذیرش اولیه باید مبلغ، تعداد اقساط و دوره بازگشت آن به تایید و تصویب شورای پارک برسید.

**تبصره1:** شرکت در یک سال تنها می تواند یکبار درخواست تسهیلات بدهد در صورت نیاز به تجدید تسهیلات ملاک قوانین تسهیلات هیات امنا و تایید شورای پارک می باشد.

**تبصره2:** نوع اعتبارات براساس، مجوز هیات امنا و مصوبه آن خواهد بود.

**ماده 7-گواهی فناورانه**

ویژگی های شرکت برای اخذ گواهی فناورانه در دستور کار آن آمده است (پیوست 2 این آیین نامه)، شرکت موظف است ابتدا درخواست خود را در سربرگ شرکت و با امضای صاحبان مجاز آن به پارک تحویل داده، سپس از طریق کارشناس مربوطه در صورت داشتن ویژگی های اخذ، فرم گزارش کار را تکمیل نماید.

**تبصره1**: حداقل شش ماه از حضور شرکت در پارک برای درخواست گواهی فناورانه می بایست گذشته باشد.

**تبصره 2:** موسسه هایی که در پارک پذیرش می شوند برای سال اول، بعد از 6 ماه از فعالیت، مجوز فناور به آنها اعطا خواهد شد. برای سال های بعد از آن، به شركتی که موفق مي شود در ابتدای سال دوم حداقل 20 امتياز، در سال سوم و چهارم حداقل 30 امتياز و در سالهاي پنجم به بعد حداقل 50 امتياز ، با اعمال ضرايب وزني كسب کند .

**ماده 8- مزایای استقرار در پارک علم و فناوری**

بر اساس ماده 47 قانون برنامه چهارم توسعه كه آئين‌نامه اجرايي آن نيز به تصويب هيأت دولت رسيده است، واحدهای مستقر در پارك­هاي فناوري براي فعاليت‌هايي كه در پارك انجام مي‌دهند، از مزاياي قانوني زير برخوردار مي‌باشند:

* معافيت ماليات بر درآمد و عملكرد به مدت 15 سال براي واحد‌هاي پژوهشي، فناوري و مهندسي مستقر در پارك
* معافيت از هرگونه عوارض معمول كشور
* آزاد بودن نقل و انتقال ارز از خارج از كشور به پارك و بالعكس از طريق شبكه بانكي
* معافيت از هرگونه عوارض گمركي ورود و صدور كالا و خدمات در چارچوب ماموريت‌هاي محول شده
* امور مربوط به اشتغال نيروي انساني و روابط كار در واحد‌هاي فناوري مشمول قانون کار نبوده و شامل مقررات اشتغال در مناطق آزاد مي‌باشد.
* اعطای تسهیلات بصورت وام یا سرمایه در گردش

# ماده 9- گردش کار پذیرش

* + فراخوان عمومی یا دوره‌ای و ارائه اطلاعات به متقاضیان
  + مراجعه متقاضیان به سایت پارک علم و فناوری استان هرمزگان به آدرس hmstp.ir و تکمیل اطلاعات مورد نیاز
  + دریافت فرم پذیرش و تکمیل فرم بصورت تایپ شده و ارائه به واحد موسسات به همراه کلیه ضمائم درخواستی
  + بررسی فرم­ پذیرش بصورت مقدماتی توسط واحدجذب و پذیرش
  + ارائه فرم به شورای پارک علم و فناوری در صورت احراز شرایط و دعوت از واحد فناور جهت دفاع
  + در صورت احراز/ عدم احراز امتیاز اولیه لازم و داشتن/نداشتن حداقل شرایط آیین­نامه‌ای و کسب تأیید/ عدم تأیید معاونت فناوری، وضعیت قبول/ عدم قبول درخواست، به صورت کتبی توسط ریاست پارک علم و فناوری به متقاضی اعلام می­شود.
  + انعقاد قرارداد و صدور مجوز استقرار در صورت قبول درخواست

پیوست 1

**ارزیابی شرکت های مستقر در حوزه موسسات**

چگونگی عملکرد شرکت های حوزه موسسات پسارشد (نوع1)، رشد یافته (نوع 2)، تحقیق و توسعه و خدماتی در سطوح معيار علمي و تحقيقاتي، معيار اقتصادي و فناوري، تعامل و هم افزايي و معيار سازماني و پرسنلي انجام می پذیرد.

**1-1-1- اهداف ارزیابی:**

- کمک به دستیابی به جایگاه مطلق خود در بازار هدف

-کمک به رتبه بندی موسسات و ارائه خدمت پارک به آن ها

- ارزیابی مشارکت شرکت ها در یاری رساندن به شرکت های کوچکتر و ایجاد رشد و توسعه متوازن

- تعیین وضعیت ادامه حضور و میزان موفقیت واحدها

**1-1-2- گروه بندی شرکت ها:**

گروه اول: پسارشد کمتر از یکسال

گروه دوم: پسارشد بیشتر از یکسال

گروه سوم: رشد یافته کمتر از یکسال

گروه چهارم: رشد یافته بیشتر از یکسال

گروه پنجم: تحقیق و توسعه

**تبصره 1:** شرکت های حوزه خدمات براساس میزان رضایتمندی گروه گیرنده خدمات ارزیابی می شوند.

**تبصره2:** هر گروه برای ابقا در حوزه موسسات باید حداقل امتیازات را به شرح زیر کسب نماید.: گروه اول حداقل امتیاز 50، گروه دوم 60، گروه سوم و پنجم 65، گروه چهارم 70.

**1-1-3- محورهای ارزیابی:**

محور اول: علمي و تحقيقاتي

محور دوم: اقتصادي و فناوري

محور سوم: تعامل و هم افزايي

محور چهارم: سازماني و پرسنلي

**1-1-3-1- شاخص‌های محور علمي و تحقيقاتي**

1. دستیابی به اهداف تعیین شده در برنامه کسب و کار و تحقق موضوع کاری
2. تعداد فناوری های تجاری سازی شده واحد غیر از موضوع کار
3. سطح همکاری با دانشگاه و صنایع
4. ثبت اختراع و حفظ مالکیت معنوی دستاوردها
5. ارائه مقاله در مجلات و کنفرانس ها

**1-1-3-2- شاخص‌های محور اقتصادي و فناوري**

1. حجم قراردادهای پژوهشی و فناوری
2. مجوز دانش بنیان
3. گردش مالی و درآمد منتهی به سال گذشته
4. روش های تبلیغ و معرفی شرکت
5. تجزیه و تحلیل موثر رقبا شامل عملکرد، سهم بازار
6. وجود دفاتر حسابداری و گزارشات مالی
7. برندسازی شرکت

**1-1-3-3- شاخص‌های محور تعامل و هم افزايي**

1. تعامل با واحد موسسات و واحدهای ستادی
2. تعامل با واحدهای موسسات و شرکت های مرکز رشد

**1-1-3-5- شاخص‌های محور سازماني و پرسنلي**

1. وجود ساختار سازمانی مدون، چشم انداز و مأموریت
2. وجود نیروهای متخصص تمام وقت و پاره وقت
3. شرکت در دوره های آموزشی و استفاده از مشاوره های عمومی و تخصصی

**1-1-4- فرآیند اجرای ارزیابی:**

1. تکمیل پرسشنامه خودارزیابی توسط واحدهای فناور و ارائه مستندات مربوطه
2. ممیزی ارزیاب
3. تکمیل چک لیست ارزیابی شرکت توسط ارزیاب
4. جمع بندی نهایی و ارائه نتایج به حوزه معاونت پارک و تصمیم گیری در خصوص واحد

**1-1-5- نتایج ارزیابی:**

گرید A: دامنه امتیاز 80 تا 100

گرید B: دامنه امتیاز 65 تا 80

گرید C: دامنه امتیاز 55 تا 65

گرید D: امتیاز کمتر از 55

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان** | **وزن** | **امتیاز** | **درصد امتیاز** |
| علمي و تحقيقاتي | 25 |  |  |
| اقتصادي و فناوري | 45 |  |  |
| تعامل و هم افزايي | 15 |  |  |
| سازماني و پرسنلي | 15 |  |  |
| جمع | 100 |  |  |
| سایر دستاوردهای ویژه | 10 |  |  |
| امتیاز نهایی |  | | |

**1-1-6- موارد استفاده از نتایج ارزیابی:**

* معرفی واحدهای برتر و تقدیر از آنها
* تأثیر نتایج ارزیابی در بازپرداخت اعتبارات
* اولویت در اعطای برخی امتیازات ویژه و محدود برای واحدهای برتر

به منظور ارزیابی شرکت، باید:

* انجام ارزیابی مطابق حدود انتظارات از شرکت بر اساس نوع پذیرش
* حضور ارزیاب در دفتر واحد جهت مصاحبه حضوری
* حفظ اطلاعات و مستندات واحدها به طور محرمانه
* لزوم حداقل 6 ماه استقرار شرکت در واحد موسسات، جهت انجام اولین ارزیابی

همچنین باید در نظر داشت که نباید ارزیابی معادل بازرسی تلقی شود، نباید مدارک تکراری که قبلا از شرکت اخذ شده مجدد گرفته شود، شرکت ها نباید با یکدیگر مقایسه شوند و همچنین نباید نتایج بدون تحلیل و ارائه راهکار برای واحد ارسال شود.

پیوست 2

**آیین نامه صدور و تمدید مجوز فناوری**

**پارک علم و فناوری هرمزگان**

**تعریف:**

**مجوز فناوری:**

مجوزی است که به منظور تأیید صلاحیت فناورانه واحدهای مستقر در پارک صادر می‌شود. این مجوز بر اساس دارایی‌های فنی، ظرفیت نیروی انسانی و توفیق واحد فناور در تجاری سازی محصولات به منظور استفاده از تسهیلات و مزایای پیش بینی شده در قوانین کشور در صورت درخواست واحد فناور صادر و یا تمدید می‌شود.

مجوز فناوری پس از احراز شرایط توسط مرکز رشد/ موسسات و با امضای رییس پارک علم و فناوری صادر شده و فقط مشمول آن دسته از واحدهای فناوری می‌شود که در برج فناوری هرمز مستقر می‌شوند.

**شرایط صدور و تمدید مجوز فناوری:**

مجوز فناوری پس از اخذ مجوز استقرار واحدهای فناور در برج فناوری هرمز با انجام اقدامات زیر صادر می‌شود:

1. بستن قرارداد استقرار با پارک و استقرار در برج فناوری هرمز
2. تجهیز دفتر مربوطه و به کارگیری حداقل یک نفر نیروی تمام وقت در دفتر
3. اعلام رسمی آدرس شرکت در اساسنامه به محل استقرار در پارک
4. ارائه گزارش عملکرد فعالیت‌های انجام شده بر اساس فرمت درخواستی
5. واحد فناور در آخرین ارزیابی مرکز رشد، مورد تأیید کمیته نظارت و ارزیابی قرار گیرد.
6. واحد فناور به تشخیص کمیته نظارت و ارزیابی دارای فروش قابل قبولی باشد. ( با توجه به نوع واحد فناور تعیین می‌شود.)
7. ارایه صورت وضعیت مالی واحد فناور
8. ارائه اظهار نامه مالیاتی شرکت

**شرایط تمدید مجوز فناوری:**

1. ارائه گزارش عملکرد فعالیت‌های انجام شده بر اساس فرمت درخواستی
2. داشتن گردش مالی / قرارداد بر اساس جدول زیر ( داشتن یکی از شروط)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوبت تمدید** | **گردش مالی** | | **قرارداد**  مجموع قراردادهای جدید منعقد شده پس از تاریخ اخذ مجوز قبلی | |
|  | **مرکز رشد** | **پارک** | **مرکز رشد** | **پارک** |
| تمدید بار اول | حداقل  1.5A | حداقل  2A | حداقل  A | حداقل  1.5A |
| تمدید بار دوم و بیشتر | حداقل  1.5A | حداقل  2A | حداقل  1.5A | حداقل  2A |

عدد A نصاب معاملات کوچک و متوسط در سال مربوطه می‌باشد.

**تبصره1:** در خصوص صدور و یا تمدید مجوز فناوری برای واحدهای تحقیق و توسعه در پارک، مصوبه هیأت مدیره شرکت مادر در خصوص حمایت مالی از فعالیت‌های تحقیق و توسعه در هر سال ملاک عمل خواهد بود و میزان آن بر اساس جدول زیر در نظر گرفته می شود:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **صدور** | **تمدید بار اول** | **تمدید بار دوم و یا بیشتر** |
| 2A | 2.5A | 3A |

**تبصره2:** در صورت درخواست و احراز شرایط واحد فناوری مبنی بر اخذ مجوز فناوری با بیش از یک عنوان زمینه فعالیت، داشتن حداقل مبلغ ذکر شده در شرایط صدور و تمدید این آیین نامه برای هر زمینه فعالیت الزامی است.

1. . شركت، سازمان، اداره و يا موسسه اي كه اقدام به ايجاد واحد تحقيق و توسعه در پارک علم و فناوری می­نماید. [↑](#footnote-ref-1)